

諸証明書交付申請書(卒業生用)

令和 年 月 日

山形県立鶴岡工業高等学校長 殿

※太枠の中を全てペン書きすること

課程 全日制・定時制	卒業年 昭和・平成・令和 年3月卒業	フリガナ 氏名
科名 (機械科・電気電子システム科等、正確に記入すること) 科	生年月日 昭和 平成 年 月 日生	
住所	電話番号(日中連絡のつく番号) — —	
交付申請の理由 (該当するものを○で囲む) 資格取得・就職・進学・その他 ()		
申請する証明書と通数 (該当する証明書の番号を囲み必要通数を記入)		
1 卒業証明書 通	5 単位取得証明書 通	
2 卒業証明書(英文) 【氏名アルファベット】 通	6 第三種電気主任技術者試験 にかかると単位取得証明書 通	
3 調査書 通	7 二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 通	
4 成績証明書 通	8 その他 () 通	
<p>※1の場合で、『筆記試験免除申請用』等専用の様式がある場合は申請書に添付すること。 ※2の場合は、【 】内に氏名のアルファベット(パスポートと同じく)を記載すること。 ※6、7の場合は、作成に時間を要するため予め学校事務室あてに電話連絡すること。(0235-22-5505)</p>		

※以下、学校記入欄

令和 年 月 日発行	証 第 号	証 第 号
	証 第 号	証 第 号

県 証 紙
(消印しないこと)

県 証 紙
(消印しないこと)

県 証 紙
(消印しないこと)

県 証 紙
(消印しないこと)

※手数料は、1通につき260円です。(山形県証紙)

事務部長	事務部次長	担当